

Réf. : 18-33-XX

Votre contact

Héloïse Denis
Les Bureaux du Parc
9001 Av. Jean-Gabriel Domergue
33300 Bordeaux
Tél : 05.56.43.61.31
Email : Denish@nelleaquitaine.ffbatiment.fr

Durée

1 jour, soit 7:00 heures

Date

Horaires

De 09h00 à 17h30

Lieu

Formateur

Brice MUET

Coût de la formation

196,00 € HT par participant,
Soit 235,20 € TTC par participant

Modalités de financement

Se reporter aux prises en charge habituelles de votre OPCA

Moyens pédagogiques et supports

Support d'intervention remis aux stagiaires.
QCM.
Cas pratiques.
Echanges entre les stagiaires.
L'ensemble des documents vus en formation seront transmis par voie électronique à l'issue du stage.

Sanction

Attestation de formation

Maximum : 10 participants

Contexte de la formation

La complexité de la réglementation (code de la consommation, code des impôts, code de l'énergie) et l'évolution des attentes des clients dessinent un nouveau rapport au client qui nécessite une approche méthodique de la définition des aides disponibles.

Public concerné / Prérequis

Chef d'entreprises, artisans, chargés d'affaire, chargé de relation client, tout personnel technique ou administratif étant en contact avec le client et devant déterminer ou contribuer à déterminer les aides disponibles pour un projet de rénovation.

Connaissances de bases de l'outil informatique, connaissance de l'activité de son entreprise.

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, les stagiaires seront à même de déterminer, quel que soit le cas de figure, les aides disponibles pour un projet de rénovation ainsi que d'évaluer le montant des aides perçues. Ils disposeront en plus de certains outils méthodologique d'aide à la vente afin d'améliorer leur rapport au client.

Objectifs pédagogiques

Être capable de mettre en œuvre une méthodologie interne d'identification des aides disponibles.

Savoir rédiger un devis compatible avec les dossiers de mobilisation des aides.
Pouvoir identifier le besoin réel du client.

Contenu pédagogique

- Principe et fonctionnement de chaque aide
- Définir les aides disponibles pour chaque projet
- Calculer le montant des aides en prenant en compte les règles de cumul
- Identifier la demande du client
- Proposer une offre correspondant
- Les mentions à intégrer au devis
- Les informations à fournir au client sur les aides
- Conclusion

Critères et modalités d'évaluation

A l'issue de cette journée, les participants seront invités à évaluer les apports et l'atteinte des objectifs pédagogiques par un questionnaire.

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1 - Inscription

Toute inscription nécessite le renvoi d'un bulletin d'inscription dûment complété et signé à votre Fédération départementale ou à :

IFRB Aquitaine - Limousin
Les bureaux du parc
9001 Av. Jean-Gabriel Domergue
33300 Bordeaux

Le Client reconnaît, préalablement, qu'il a bénéficié d'informations et de conseils suffisants de la part de l'IFRB Aquitaine - Limousin, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'action de formation à ses besoins.

Le Client déclare avoir pris connaissance des prérequis de la formation et atteste que le(s) stagiaire(s) inscrit(s) répond(ent) parfaitement aux exigences d'entrée en formation.

2 - Obligations respectives des parties

Pour toute inscription à une action de formation professionnelle, le Client reçoit une convention de formation établie en deux exemplaires, dont il s'engage à retourner à l'IFRB Aquitaine - Limousin un exemplaire signé et revêtu du cachet de l'entreprise avant le début de la formation.

Le suivi de l'exécution de la formation se fera à l'aide de feuilles d'émargement signées par les stagiaires et les formateurs. Une attestation de présence et une attestation de formation seront adressées au Client et au(x) stagiaire(s) en fin de formation.

3 - Annulation et absence du fait du Client

Concernant les demandes d'annulation confirmées par e-mail, courrier postal ou télécopie, reçues moins de 3 jours francs avant le début de l'action de formation, ou les absences constatées le 1^{er} jour de l'action de formation, l'IFRB Aquitaine - Limousin se réserve le droit de retenir la totalité du prix de la prestation.

Ces frais sont non imputables par l'entreprise à la contribution financière obligatoire de formation.

Par ailleurs, tout stage commencé est dû en entier.

4 - Annulation du fait de l'IFRB Aquitaine - Limousin

L'IFRB Aquitaine - Limousin se donne la possibilité, en cas d'insuffisance de participants notamment, d'annuler la prestation jusqu'à 5 jours francs avant le début du 1^{er} jour de l'action de formation.

L'IFRB Aquitaine - Limousin en informe le Client. Aucune indemnité ne sera versée au Client en raison d'une annulation du fait de l'IFRB Aquitaine - Limousin.

5 - Remplacement

L'IFRB Aquitaine - Limousin offre la possibilité au Client de remplacer un participant, par un autre participant, à tout moment, sans frais, avant le début du 1^{er} jour de l'action de formation. Il appartient au Client de faire le nécessaire auprès de son OPCA pour la prise en charge de la formation.

6 - Modalités de paiement, escompte et retard de paiement

Le bulletin d'inscription devra être accompagné du règlement du prix de la formation, par chèque libellé à l'ordre de l'IFRB Aquitaine - Limousin. Ce chèque sera remis en banque entre 15 et 30 jours après la date d'émission de la facture par l'IFRB Aquitaine - Limousin, aux conditions de règlement mentionnées sur la facture.

Les repas ne sont pas compris dans le prix de la formation.

Aucun escompte ne sera consenti en cas de paiement anticipé.

A défaut de paiement dans les délais, une pénalité de retard égale à trois fois le taux d'intérêt légal pourra être appliquée conformément à la loi, ainsi qu'une indemnité forfaitaire de 40 € du au titre des frais de recouvrement (article L.441-6 du code du commerce)

7 - Propriété intellectuelle

Les contenus et documents pédagogiques remis par l'IFRB Aquitaine - Limousin, dans le cadre de l'action de formation, sont compris dans le prix de la formation.

L'IFRB Aquitaine - Limousin et/ou ses prestataires sont seuls titulaires des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble de ces contenus et documents pédagogiques.

Ni le Client, ni l'effectif formé n'acquière le droit de reproduire, de communiquer, de traduire, de modifier, de diffuser, de distribuer et d'exploiter ces éléments, directement ou indirectement, et ce, quel que soit le support.

8 - Contexte

En cas de litige, de toute nature ou de contestation relative à la formation ou à l'exécution de la commande, et à défaut d'accord amiable qui sera dans tous les cas recherchés, seul le tribunal de commerce de Bordeaux sera compétent.

IFRB Aquitaine – Limousin : 9001, avenue Jean Gabriel Domergue – Quartier du Lac – 33300 BORDEAUX

Site de Limoges : 2, allée Duke Ellington – BP 50004 - 87067 LIMOGES Cedex 3 - Tél. : 05 55 11 21 40 / Fax : 05 55 11 21 49 (Siret : 398 462 887 00025)

Siret n° 398 462 887 00033 / Code NAF 85.59A / N° TVA Intracommunautaire : FR 55 398 462 887 / assujetti à la TVA

Activité enregistrée sous le n° 72330329433 auprès du préfet de la Gironde (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État)

**MAITRISER LES AIDES FINANCIERES A LA RENOVATION
ENERGETIQUE**

Votre contact

FFB Gironde
Les Bureaux du Parc
9001 Av. Jean-Gabriel Domergue
33300 Bordeaux
Tél : 05.56.43.61.22
Fax : 05.56.43.61.26
Email : Labories@d33.ffbatiment.fr

Durée

1 jour, soit 7:00 heures

Date

Horaires

De 09h00 à 17h30

Lieu

Formateur

Brice MUET

Coût de la formation

196,00 € HT par participant,
Soit 235,20 € TTC par participant

Modalités de financement

Se reporter aux prises en charge habituelles de
votre OPCA

Moyens pédagogiques et supports

Support d'intervention remis aux stagiaires.
QCM.
Cas pratiques.
Echanges entre les stagiaires.
L'ensemble des documents vus en formation
seront transmis par voie électronique à l'issue
du stage.

Sanction

Attestation de formation

Maximum : 10 participants

Renseignements sur l'entreprise

Raison sociale :

Adresse :
.....
.....

Nom du contact :

Tél. : Fax :

E-mail :

Siret : Code NAF :

N° TVA intracommunautaire (si assujetti) :

Effectif de l'entreprise :

Activité principale :

OPCA : CONSTRUCTYS +11 CONSTRUCTYS -11 FAFCEA Autre

Si autre OPCA, précisez :

Renseignements stagiaire(s)

Stagiaire 1 :

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :/...../.....

Stagiaire 2 :

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :/...../.....

Stagiaire 3 :

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :/...../.....

Fait le : / / A :

Nom et prénom du signataire :

Qualité du signataire :

Le Client a pris connaissance des conditions Générales de Ventes et les accepte sans réserves

Le Client a pris connaissance de la fiche descriptive de l'action de formation jointe au bulletin d'inscription

Cachet et signature